

6 - Processo Administrativo Fiscal - PAF

Autuação»» Defesa (5 dias) »» Instrução do Processo»» Relatório do Conselheiro Relator»» Julgamento pelo plenário do CRF/CE»» Recurso ao CFF (30 dias) »» Julgamento CFF

Contato Fiscalização: (85) 3099-8820 –
fiscalizacao@crfce.org.br



GUIA PRÁTICO COM INFORMAÇÕES SOBRE O EXERCÍCIO ÉTICO E LEGAL DA ATIVIDADE FARMACÊUTICA POR MEIO DA FISCALIZAÇÃO, REGISTRO, REGULAMENTAÇÃO E ORIENTAÇÃO



 www.crfce.org.br

 [@crfcearaoficial](https://www.instagram.com/crfcearaoficial)

 [@CRFCEOFRICIAL](https://www.youtube.com/c/CRFCEOFRICIAL)

 <https://www.linkedin.com/in/crfce>

 [crfcearaoficial](https://www.facebook.com/crfcearaoficial)

 [@crfce2](https://twitter.com/crfce2)

 [@crfce](https://www.tiktok.com/@crfce)

1 - Precisa se ausentar da farmácia? Veja como enviar o Comunicado de Ausência. (Antecipado)

1. Acesse o CRF EM CASA e clique no menu “Serviços” e clique em “Comunicado de Ausência”
2. Selecione o motivo da ausência, informe as datas de início e término, anexe um documento comprobatório (se houver) e clique em “Salvar Protocolo”.

2 - Durante a sua ausência, houve visita da fiscalização? Saiba como apresentar sua Justificativa de Ausência.

1. Acesse o CRF EM CASA e clique no menu “Serviços” e clique em “Justificativa de Ausência Profissional”
2. Clique em “Motivo Ausência”, informe a data da ausência, anexe a justificativa assinada e, se houver, demais documentos (ex.: atestado, laudo médico). Em seguida, clique em “Salvar Justificativa”.

3 - O estabelecimento recebeu a visita de um(a) fiscal do CRF/CE e foi lavrado auto de infração? Saiba como encaminhar sua Defesa de Auto de Infração.

Prazo: 5 dias corridos (O primeiro dia da contagem é o dia seguinte ao da lavratura)

1. A defesa conterá:

- Requerimento ao(à) Presidente do CRF;
- Qualificação completa do autuado;
- Exposição dos fatos e fundamentos da defesa;
- Pedido de diligência (se houver), com justificativa;
- Assinatura do(a) representante legal
- Anexos obrigatórios:
 - Procuração, Contrato Social (e/ou aditivos) ou documento que conceda tais poderes;
 - Documentos comprobatórios (laudo médico, atestado ou outros comprovantes);
Conforme Art. 10 da Resolução 566/CFF
 - Relatório de vendas do dia da autuação, emitido pelo sistema e assinado pelo representante legal e pelo farmacêutico responsável presente no horário da inspeção.
Conforme DELIBERAÇÃO CRF-CE 019/2022

2. Acesse o CRF EM CASA e clique no menu “Serviços” e clique em “Defesa de Auto de Infração”

3. Anexe a documentação em PDF (arquivos separados) utilizando o botão “Selecione”. Em seguida, clique em “Salvar Defesa” e, ao final, salve o protocolo gerado.

4 - Sua Defesa foi indeferida? Saiba como apresentar Recurso ao CFF?

Prazo: 30 dias corridos, a contar do recebimento da notificação.

1. O Recurso conterá:

Requerimento ao Conselho Federal de Farmácia;
Qualificação completa do autuado;
Exposição dos fatos e fundamentos do Recurso;
Pedido de diligência (se houver), com justificativa;
Assinatura do representante legal e Procuração, Contrato Social (e/ou aditivos) ou documento que conceda tais poderes.

2. Acesse o CRF EM CASA e clique no menu “Serviços” e clique em “Protocolar documentos” e selecione a opção “Recurso ao CFF”. Anexe seu recurso e clique em “Salvar Protocolo”. Salve o protocolo gerado.

5 - Vai haver substituição temporária do farmacêutico(a)? Então é hora de gerar uma DAP — Declaração de Atividade Profissional.

1. Ela é usada para formalizar:

Substituição do responsável durante afastamentos curtos (até 30 dias)
Permuta de horário entre farmacêuticos do mesmo estabelecimento
Atuação como folguista/plantonista para cobrir escalas e plantões

2. Acesse o CRF EM CASA e clique no menu “Serviços” e clique em “Declaração de Atividade Profissional”
3. Escolha a opção que corresponde ao que você precisa solicitar e preencha as informações requeridas.
4. Anexe o contrato temporário de prestação de serviços em PDF pelo botão “Selecione”, clique em “Salvar Protocolo”.

