

## 6 - Processo Administrativo Fiscal - PAF

Autuação»» Defesa (5 dias) »» Instrução do Processo»» Relatório do Conselheiro Relator»» Julgamento pelo plenário do CRF/CE»» Recurso ao CFF (30 dias) »» Julgamento CFF

Contato Fiscalização: (85) 3099-8820 –  
fiscalizacao@crfce.org.br



## GUIA PRÁTICO COM INFORMAÇÕES SOBRE O EXERCÍCIO ÉTICO E LEGAL DA ATIVIDADE FARMACÊUTICA POR MEIO DA FISCALIZAÇÃO, REGISTRO, REGULAMENTAÇÃO E ORIENTAÇÃO



 [www.crfce.org.br](http://www.crfce.org.br)

 @crfceara

 @CRFCEOFICIAL

 <https://www.linkedin.com/in/crfce>

 crfcearaoficial

 @crfce2

 @crfceara

## 1 - Precisa se ausentar da farmácia? Veja como enviar o Comunicado de Ausência. (Antecipado)

1. Acesse o CRF EM CASA e clique no menu “Serviços” e clique em “Comunicado de Ausência”
2. Selecione o motivo da ausência, informe as datas de início e término, anexe um documento comprobatório (se houver) e clique em “Salvar Protocolo”.

## 2 - Durante a sua ausência, houve visita da fiscalização? Saiba como apresentar sua Justificativa de Ausência.

1. Acesse o CRF EM CASA e clique no menu “Serviços” e clique em “Justificativa de Ausência Profissional”
2. Clique em “Motivo Ausência”, informe a data da ausência, anexe a justificativa assinada e, se houver, demais documentos (ex.: atestado, laudo médico). Em seguida, clique em “Salvar Justificativa”.

## 3 - O estabelecimento recebeu a visita de um(a) fiscal do CRF/CE e foi lavrado auto de infração? Saiba como encaminhar sua Defesa de Auto de Infração.

Prazo: 5 dias corridos (O primeiro dia da contagem é o dia seguinte ao da lavratura)

### 1. A defesa conterá:

- Requerimento ao(à) Presidente do CRF;
- Qualificação completa do autuado;
- Exposição dos fatos e fundamentos da defesa;
- Pedido de diligência (se houver), com justificativa;
- Assinatura do(a) representante legal
- Anexos obrigatórios:
- Procuração, Contrato Social (e/ou aditivos) ou documento que conceda tais poderes;
- Documentos comprobatórios (laudo médico, atestado ou outros comprovantes); Conforme Art. 10 da Resolução 566/CFF
- Relatório de vendas do dia da autuação, emitido pelo sistema e assinado pelo representante legal e pelo farmacêutico responsável presente no horário da inspeção. Conforme DELIBERAÇÃO CRF-CE 019/2022

**2. Acesse o CRF EM CASA** e clique no menu “Serviços” e clique em “Defesa de Auto de Infração”

**3. Anexe a documentação em PDF** (arquivos separados) utilizando o botão “Selecione”. Em seguida, clique em “Salvar Defesa” e, ao final, salve o protocolo gerado.

## 4 - Sua Defesa foi indeferida? Saiba como apresentar Recurso ao CFF?

Prazo: 30 dias corridos, a contar do recebimento da notificação.

1. O Recurso conterá:  
Requerimento ao Conselho Federal de Farmácia;  
Qualificação completa do autuado;  
Exposição dos fatos e fundamentos do Recurso;  
Pedido de diligência (se houver), com justificativa;  
Assinatura do representante legal e Procuração, Contrato Social (e/ou aditivos) ou documento que conceda tais poderes.
2. Acesse o CRF EM CASA e clique no menu “Serviços” e clique em “Protocolar documentos” e selecione a opção “Recurso ao CFF”. Anexe seu recurso e clique em “Salvar Protocolo”. Salve o protocolo gerado.

## 5 - Vai haver substituição temporária do farmacêutico(a)? Então é hora de gerar uma DAP — Declaração de Atividade Profissional.

1. Ela é usada para formalizar:  
Substituição do responsável durante afastamentos curtos (até 30 dias)  
Permuta de horário entre farmacêuticos do mesmo estabelecimento  
Atuação como folguista/plantonista para cobrir escalas e plantões
2. Acesse o CRF EM CASA e clique no menu “Serviços” e clique em “Declaração de Atividade Profissional”
3. Escolha a opção que corresponde ao que você precisa solicitar e preencha as informações requeridas.
4. Anexe o contrato temporário de prestação de serviços em PDF pelo botão “Selecione”, clique em “Salvar Protocolo”.

