



LEANDRA ALVES DAS NEVES

FARMACÊUTICA CRF:12.457

CONTATO

TELEFONE:
88-9-9728.2800

CNH
A/B

EMAIL:
LEANDRA.FARMACEUTICA12457@GMAIL.COM

Objetivo

Farmacêutica com sólida experiência unindo conhecimentos técnicos e gerenciais para garantir eficiência e qualidade em processos operacionais e farmacêuticos. Experiência em controle de estoque, dispensação de medicamentos e gestão.

No setor administrativo, atua na organização e otimização de processos internos, negociação com fornecedores, supervisão de compras e logística de insumos, além de controle de documentação e conformidade regulatória. Forte habilidade em atendimento ao público, oferecendo suporte técnico e orientação farmacêutica com foco na segurança e bem-estar.

Formação Acadêmica

Graduada Bacharel em Farmácia - FACULDADE SÃO FRANCISCO DO CEÁRA

Cursos

Informática Básica (120h/a).

Informática Avançado (200h/a).

Pacote office- WORD, EXCEL E POWER POINT (160h/a).

Recepcionista (120h/a).

Operador de caixa (120h/a).

Auxiliar de Farmácia hospitalar (200h/a).

Auxiliar de Farmácia comercial (200h/a).

Auxiliar de saúde bucal (160h/a).

Administração de empresas (200h/a)

ESTAGIOS ACADEMICOS

PSF JARDIM OASIS (80h/a).

FARMACIA MUNICIPAL (120h/a).

FARMACIA CAPS III (140h/a).

FARMACIA COMERCIAL (160h/a).

FARMACIA HOSPITALAR (180h/a).

FARMACIA DE MANIPULAÇÃO (80h/a).

Histórico Profissional

Empresa: HOSPITAL E MARTENIDADE DR. AGENOR ARAUJO

Cargo: FARMACÊUTICA/COORDENADORA

Empresa: Gráfica realce/TH Mendonça

Cargo: Administrativo

Principais atividades: Licitação presencial e online, planilhas (Word/Excel), documentação, notas fiscais e caixa.

Empresa: Drogarias Feitosa

Cargo: Setor Financeiro e administrativo.

Principais atividades: Folha de pagamentos, fechamento de caixa geral, pagamentos em geral e recebimentos.