



# LORENNA VERAS DA SILVA

Endereço: Padre Mororó, N° 1872, Farias Brito

Telefone: (85) 98735 - 9391

E-mail: [lorennaveras@outlook.com](mailto:lorennaveras@outlook.com)

## OBJETIVO

Atuar na área de farmácia como farmacêutica

## FORMAÇÃO ACADÊMICA

### **Pós-graduação em Farmácia Clínica e Hospitalar | Farmácia Clínica Direcionada a Prescrição Farmacêutica**

Educa Minas

Cursando.

### **Graduação em Farmácia**

Faculdade Maurício de Nassau

### **Técnico em Enfermagem**

Escola Estadual de Educação Profissional Monsenhor Expedito da Silveira de Sousa

## EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

### **Atendente de farmácia**

Farmácia Avenida | 2016 - 2017

Responsável pela venda de medicações, dispensação de medicação, retenção de receitas, organização de estoque, inserção de notas fiscais, conferência de produtos, organização de receitas e orientação sobre medicações.

### **Técnica em Enfermagem**

Unidade de saúde José Alencar Gomes da Silva | 02/02/2021 - 20/12/2021

Responsável por acompanhar o paciente para transferência hospitalar, controlar os sinais vitais, aplicação de medição injetável, monitoramento, preparação de medicações, ressuscitação cardiopulmonar, curativos e banho no leito.

### **Coordenadora Geral**

Grupo Lavi 15/01/2022 - 19/09/2022

Responsável pela coordenação de eventos, vendas on-line e presencial, confecção de planilhas, balanço financeiro, apresentação de projetos e coordenação de equipe.

### **Estágio - Técnica em Enfermagem**

Hospital Deputado Murilo Aguiar | 2017

Atuei em três áreas do hospital, sendo elas, centro cirúrgico, clínica médica e emergência. Responsável pelo atendimento ao paciente, acompanhamento do leito, monitoramento dos sinais vitais, administração de medicação, evolução para prontuário, administração de medicação, retirada de sonda vesical de alívio ou de demora, lavagem de material cirúrgico e confecção de gazes.

### **Estágio - Técnica em Enfermagem**

Unidade de pronto atendimento Francisco Cláudio Gomes | 2017

Responsável pelo atendimento ao paciente em estado de urgência e emergência, monitoramento de paciente em estado grave, observando sinais e sintomas, administração de medicação, confecção de curativos e coleta de material para exames laboratoriais.

### **Estágio - Técnica em Enfermagem**

Complexo de Atenção Psicossocial Fransquinha Veras (CAPS) | 2017

Responsável pelo acompanhamento sobre a ótica interdisciplinar, realizando prioritariamente atendimento às pessoas com sofrimento ou transtorno mental, incluindo aquelas com necessidades decorrentes do uso de álcool e outras drogas. Com atuação em duas modalidades do CAPS, no CAPS II e CAPS AD.

### **Estágio – Farmácia**

Farmácia O Pinheiro | 20/07/2021 - 02/11/2021

Acompanhamento do trabalho do farmacêutico, dispensação de medicação, retenção de receitas, orientação ao paciente, organização de estoque, ação em saúde e acompanhamento para pacientes com medicações de uso contínuo.

### **Estágio - Farmácia**

PEFOCE - Perícia Forense do Estado do Ceará | 10/09/2022 - 16/12/2022

Responsável pela realização de teste pra detenção de substâncias ilícitas - Teste Scot, Teste de Cromatografia de Camada Delgada (CCD) e Cromatografia Gasosa.

### **Estágio - Farmácia**

UAPS Anastácio Magalhães | 03/03/2022 - 20/06/2022

Responsável por dar suporte ao paciente com orientações farmacêuticas, dispensação de medicamentos, controle de termolábeis e controle de estoque.

## **CURSOS**

Manuseio e Técnica de Injetáveis | 40h.

SBV - Suporte Básico de Vida | 40h.

DEA - Desfibrilador Externo Automático|40h.

APH - Atendimento Pré-Hospitalar | 80h.

Doenças ocasionadas por vírus respiratórios emergentes, incluindo o COVID-19 | Fiocruz Brasília - 4h.

Concifarma – Congresso online nacional de ciências farmacêuticas | 20h.

Minicurso de extensão – Tópicos básicos em química | 4h.

Curso Multidisciplinar em Drogas de Abuso | ASTEF - 40h.

Cidadania ética e bioética | EEPMEESS – 20h.

Saúde e segurança do trabalho | EEPMEESS – 60h.

Ética e Cidadania | EEPMEESS – 30h.

Windows 10 | FOXLINE – 40h.

Excel | FOXLINE – 40h.

Informática básica | EEPMEESS – 100h.

Microsoft Office 365 | FOXLINE – 10h.

## **HABILIDADES**

Ética e honestidade no exercício da função | Atualização constante na área de atuação | Iniciativa | Disciplina | Bom relacionamento interpessoal | Escuta ativa | Organização | Flexibilidade | Comunicação assertiva| Atenção a saúde | Persistência | Trabalho em equipe | Adaptabilidade.

## **INFORMAÇÕES ADICIONAIS**

Disponibilidade em período integral.