

COMUNICADO CEVISA, de 31 outubro de 2018

ASSUNTO: Orientações sobre a entrega de MAPAS na VISA

CONSIDERANDO o trabalho que a Área de Produtos e Serviços farmacêuticos tem feito no último ano para aperfeiçoar o sistema de entregas de MAPAS por estabelecimentos localizados no município de Fortaleza, facilitando o envio desses documentos por parte dos farmacêuticos responsáveis por estes estabelecimentos;

CONSIDERANDO os diversos problemas constatados ultimamente, os quais têm dificultado o procedimento de conferência dos documentos enviados;

A Célula de Vigilância Sanitária do Município de Fortaleza, no sentido de orientar sobre a entrega de BMPO, RMNRA RMNRB2, informa que:

1- Organização dos Receituários

► As Notificações de Receita e receituários devem ser entregues de forma organizada, separados por medicamentos/concentração, seguindo a ordem em que aparecem nos MAPAS.

OBS¹.: Os receituários não organizados como estabelecido, não serão conferidos, nem será emitido Comprovante de Conferência, ficando o estabelecimento pendente em relação à entrega de MAPAS na VISA;

OBS².: Esta exigência de organização dos receituários também se aplica aos receituários de forma escaneada.

2- Identificação dos arquivos enviados via email

► Envio de arquivos sem identificação, identificados com nome ou períodos errados, arquivos sem informações, não serão conferidos, nem emitido Comprovante de Conferência, ficando o estabelecimento pendente em relação à entrega de MAPAS na VISA.

► Arquivos enviados de forma compartilhada (*OneDrive ou meio semelhante*), não serão conferidos, nem emitido Comprovante de Conferência, ficando o estabelecimento pendente em relação à entrega de MAPAS na VISA.

3- Declaração de Prévia Conferência.

► A partir de 01/01/2018, os receituários entregues na VISA deverão estar acompanhados de uma “Declaração de Prévia Conferência”, conforme modelo em anexo, devendo ser assinada e datada pelo RT. Envelopes não acompanhados desta declaração, não serão recebidos.

OBS³.: No caso de envio dos receituários escaneados, o farmacêutico também precisa anexar esta declaração assinada.

4- Divergências

► Quaisquer divergências ou ocorrências relacionadas ao estoque / movimentação dos medicamentos controlados devem ser relatadas por escrito no corpo do email que envia os MAPAS ou em documento entregue junto com os receituários.

É de responsabilidade do farmacêutico RT a conferência das informações constantes nos MAPAS, bem como dos receituários relacionados às movimentações que constam nos MAPAS. O farmacêutico deve conferir estas informações antes de enviar para VISA.

OBS: Caso surjam dúvidas relacionadas a informações contidas no COMUNICADO, entre em contato conosco através do email: bmpo.farmacia@gmail.com

Fortaleza, 31 de outubro de 2018.

Área de Produtos e Serviços Farmacêuticos
Setor de Produtos de Interesse à Saúde

CÉLULA DE VIGILÂNCIA SANITÁRIA

Rua Encontros 1810 b, - Cajazairas - Fone: 85-3452-2343 - Email: farmacia.cevisa@gmail.com

DECLARAÇÃO DE PRÉVIA CONFERÊNCIA *(modelo)*

Eu, _____ CRF-CE: _____,

Responsável Técnico pelo estabelecimento: _____,

CNPJ: _____, Endereço: _____,

Código Identificador: _____, declaro que realizei a prévia conferência dos receituários e das informações constantes nos MAPAS de movimentação de medicamentos sujeitos a controle especial referentes ao período: _____.

Fortaleza, ____ de _____ de _____.

(Assinatura do RT)